

Corso di Approfondimento

## L'ispezione in azienda degli ufficiali di polizia giudiziaria delle ASL e di altri servizi. Come elaborare una idonea procedura aziendale

Valido per l'aggiornamento di:

**ASPP/RSPP ex art. 32 D.Lgs. 81/08 per tutti i settori ATECO (8 ore)**

**COORDINATORE DELLA SICUREZZA (CSP/CSE) ex art. 98 D. Lgs. 81/08 (8 ore)**

### PREMESSA

Tutte le aziende, grandi o piccole che siano e a prescindere dal comparto produttivo di appartenenza, affrontano sempre con una certa ansia le verifiche ispettive previste ed attuate da parte degli organi competenti. Le preoccupazioni principali derivano spesso dalla mancanza di una corretta conoscenza delle procedure previste, della documentazione richiesta ed analizzata e dall'iter di svolgimento della verifica stessa.

Il corso di approfondimento si pone l'obiettivo di fornire importanti chiarimenti e suggerimenti pratici per la gestione delle ispezioni ASL in azienda, chiarendo chi sono e come operano gli Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG) delle ASL e quali sono gli strumenti di indagine principalmente utilizzati. Particolare attenzione sarà dedicata alla elaborazione di una procedura aziendale "ad hoc" per la gestione di tali ispezioni, attraverso la valorizzazione del "Punto di vista dell'ASL" grazie alla partecipazione come docente di un tecnico del Servizio PSAL dell'ASL Città di Milano.

### RELATORI:

**Avv. R. Dubini**, Avvocato dal 1990 (specializzato in diritto penale del lavoro, diritto alla tutela dei dati personali-privacy) in Milano, si occupa di sicurezza e igiene del lavoro dal 1988.

Svolge attività di consulenza legale (deleghe, valutazione dei rischi) e organizzativa (procedure gestionali e operative) per importanti aziende italiane ed estere, nonché associazioni, tra cui l'Aias, varie Associazioni Industriali locali, per l'Associazione Ambiente Lavoro, per l'Alfos, e per Enti pubblici. Svolge attività di formazione per le varie figure aziendali e per gli operatori della prevenzione privati e pubblici (inclusi U.p.g. di varie regioni italiane). Ha collaborato a tutte le principali banche dati in materia, ed è autore di 18 libri editi da vari editori nazionali, nonché svolge attività di relatore per seminari, convegni, corsi, master in materia di sicurezza e igiene del lavoro, appalti ed outsourcing, privacy, diritto del lavoro. Responsabile del sito [http://guide.supereva.it/salute\\_e\\_sicurezza\\_sul\\_lavoro/](http://guide.supereva.it/salute_e_sicurezza_sul_lavoro/) e della banca dati normativa del sito <http://www.puntosicuro.it>

**Dott. N. Canciani**, Tecnico del Servizio Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (Servizio P.S.A.L.) della ASL Città di Milano, svolge funzioni di indirizzo e di coordinamento delle attività tecniche del Servizio P.S.A.L.; collabora con la U.O. Prevenzione dell'Assessorato alla Sanità della Regione Lombardia per le problematiche relative alla sicurezza delle macchine; coordina il gruppo di lavoro "macchine" del Coordinamento Tecnico degli Assessorati alla Sanità delle Regioni.

**TUTOR DEL CORSO:** Maura Curti tel. 0236723503 e-mail [mcurti@aiasacademy.it](mailto:mcurti@aiasacademy.it)



AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano

Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –

e-mail: [info@aiasacademy.it](mailto:info@aiasacademy.it) - [www.aiasacademy.it](http://www.aiasacademy.it)

Iscrizione C.C.I.A. n. 1474908 Registro Dritte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28

C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000

n. 6070

n. 18507

n. 18508



## **Informazioni Generali**

### **DESTINATARI:**

Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Datori di lavoro, Dirigenti, Preposti, Consulenti.

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

Verrà privilegiata la lezione interattiva, esemplificazioni e presentazione di casi.

### **DOCUMENTAZIONE**

Saranno distribuiti specifici materiali didattici in dispense fuori commercio.

### **VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

E' prevista la verifica dell'apprendimento finale

### **ATTESTATI**

Saranno rilasciati attestati nominali validi per l'aggiornamento a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento in applicazione delle pertinenti disposizioni regionali in proposito.

### **PROGRAMMA:**

#### **MATTINA (orario 9.00/13.00):**

- La figura dell'Ufficiale di Polizia Giudiziaria (UPG) delle ASL
- Compiti degli UPG
- Strumenti di indagine
- Saper gestire una verifica ASL: elaborare una idonea procedura aziendale
- Analisi di casi

#### **POMERIGGIO (orario 14.00/18.00):**

- Il ruolo e i compiti delle Regioni e delle ASL:
  - o Il sistema pubblico della prevenzione;
  - o Obblighi e responsabilità dei soggetti aziendali;
  - o La formazione professionale;
  - o Procedure ispettive ASL
- Discussione

#### **Test finale di apprendimento (h. 18.00)**



n. 6070

n. 18507

n. 18508



## AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico AIAS

Accreditamento Regione Lombardia n. iscrizione albo 0043 del 01/08/2008

Azienda certificata UNI ISO 29990:2011 –

Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale n. P/1791

Mod. 07.02.01\_P\_scheda\_informativa\_partecipante rev.02 del 19/11/2012

### SCHEDA INFORMATIVA PARTECIPANTI

**(da compilare e trasmettere insieme alla scheda di iscrizione)**

*Vi ringraziamo anticipatamente per le informazioni fornite, che ci consentiranno di poter adeguatamente informare i docenti delle competenze dei discenti prima ancora di entrare in aula.*

**Titolo del corso:**

*Data del corso:*

**NOME COGNOME:** .....

Azienda: .....

Settore merceologico: .....

Settore Ateco: .....

Titolo di Studio: .....

Potrebbe indicarci sommariamente l'attività lavorativa svolge e qual è il Suo ruolo in azienda?

.....  
.....  
.....

Potrebbe indicarci brevemente gli obiettivi che intende raggiungere frequentando questo corso?

.....  
.....  
.....

Ha già frequentato altri corsi in merito all'argomento di questo corso? Se sì, quali?

.....  
.....  
.....

Ha già frequentato altri corsi organizzati dal nostro Istituto? Se sì quali?

.....  
.....  
.....

Prendendo in considerazione il programma del corso, quale argomento ritiene più utile ai fini della sua attività?

.....  
.....  
.....

Grazie

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in ottemperanza al D.Lgs 196/03.*

*FIRMA* \_\_\_\_\_



AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano  
Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –

e-mail: [info@aiasacademy.it](mailto:info@aiasacademy.it) - [www.aiasacademy.it](http://www.aiasacademy.it)

Iscrizione C.C.I.A. n. 1474908 Registro Dritte - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28  
C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000

n. 6070

n. 18507

n. 18508





## AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico AIAS

Accreditamento Regione Lombardia n. iscrizione albo 0043 del 01/08/2008

Azienda certificata UNI ISO 29990:2011 –

Servizi per l'apprendimento relativi all'istruzione e alla formazione non formale n. P/1791

### L'ISPEZIONE IN AZIENDA DEGLI UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA DELLE ASL (8 ORE) (da inviare al fax 02-6596508)

Milano, \_\_\_\_\_ (inserire la data prescelta)

Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_ C.F.\*. \_\_\_\_\_

Nato a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_

Ente o azienda \_\_\_\_\_ Ruolo in azienda \_\_\_\_\_

N. Dipendenti \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città\_\_\_\_\_ Prov.\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_

**Chiede di intestare la fattura a:** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ **(campi a compilazione obbligatoria)**

Esente IVA ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_

**Quote di partecipazione:** si prega di allegare copia del bonifico alla presente scheda

### SOCI AIAS E/O CERTIFICATI ICprev IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DELLA QUOTA ANNUALE

**socio AIAS\*** (Tessera N. \_\_\_\_\_) e/o **Certificato ICPrev \*** (Registro n. \_\_\_\_\_)

<input type="checkbox"/> € 240,00 + IVA 21%	
<input type="checkbox"/> € 228,00 + IVA 21%	per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso
<input type="checkbox"/> Giornata gratuita ICPrev	<i>Riservata SOLO a chi non ha ancora usufruito nel 2013 della giornata annuale gratuita prevista dal Tariffario</i>

La validità del numero di tessera AIAS e del Certificato ICprev verrà verificata dalla Segreteria Organizzativa AIAS ACADEMY.

La tessera AIAS è nominativa, pertanto solo il titolare della tessera che si iscrive ai corsi può usufruire dello sconto soci.

### QUOTA INTERA (NON socio AIAS né Certificato ICPrev)

<input type="checkbox"/> € 300,00 + IVA 21%	
<input type="checkbox"/> € 285,00 + IVA 21%	per pagamenti effettuati 30 gg. prima dalla data di inizio del corso

### Quota per rilascio attestato valido per agg.to ASPP/RSPP o CSE (barrare una delle opzioni):

Si, desidero ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%

Si, desidero ricevere l'attestato valido per l'aggiornamento CSE al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 21%

No, sono interessato solo ad un attestato di frequenza

**N.B. gli attestati saranno spediti SOLO dopo il saldo della quota di iscrizione**

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è AIAS ACADEMY Srl, Corso di Porta Nuova 48 – 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria AIAS ACADEMY srl Corso di Porta Nuova 48- Milano. AIAS ACADEMY nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo io sottoscritto

Data: \_\_\_\_\_ Do il consenso  Nego il consenso  Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

### Modalità di iscrizione

Le iscrizioni, che si consiglia di preannunciare telefonicamente alla segreteria, dovranno essere confermate mediante l'invio della scheda per fax o e-mail **Le iscrizioni saranno accettate fino a esaurimento** dei posti disponibili. **Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.** AIAS ACADEMY si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone comunicazione entro 5 giorni dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

### Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute **per iscritto** alla segreteria organizzativa AIAS ACADEMY ([info@aiasacademy.it](mailto:info@aiasacademy.it) – fax 02-6596508) **almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta**, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione.

### Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:

bonifico su c/c bancario intestato a AIAS ACADEMY Srl su: ([allegare alla scheda copia del bonifico](#))

UnicreditIBAN IT 96 H 02008 01621 000100452674

BancaPopolareCommercio e IndustrialIBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078

IWB Bank SmileSpaIBAN IT 60 B 03165 01600 000071004909

**Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.**

**Data:** \_\_\_\_\_ **Timbro e firma** \_\_\_\_\_

\*Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato Mod. 07.02.01/B\_rev\_05 del 6/11/2012



AIAS ACADEMY Srl – Socio Unico – Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano

Tel. 02.65.96.131 - Fax 02.65.96.508 –

e-mail: [info@aiasacademy.it](mailto:info@aiasacademy.it) - [www.aiasacademy.it](http://www.aiasacademy.it)

Iscrizione C.C.I.A. n. 1474908 Registro Ditta - Tribunale di Milano n. 354978-8676-28

C.F./P.I. 11534520157 - Cap. Soc. € 26.000

